

# FONDAZIONE SANTO SPIRITO-BORLA CRESCENTINO

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 5

**OGGETTO: DETERMINAZIONI IN MERITO ALL'APERTURA DI N. 2 SABATI  
AL MESE DEGLI UFFICI AMMINISTRATIVI.**

L'anno **duemilaventiquattro** addì **diciannove** del mese di **marzo** alle ore **12:30**, nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte vennero oggi convocati in assemblea i membri del Consiglio di Amministrazione dell'Ente Santo Spirito-Borla di Crescentino.

Cognome e Nome	Carica	Pr.
		As.
TAVANO LUIGI	PRESIDENTE	Presente
KONOPACKI JANUSZ ANDRZEJ	CONSIGLIERE	Presente
ROSSI ANGELA	CONSIGLIERE	Presente
VECCHIA LUISELLA	CONSIGLIERE	Presente
PASTERIS VITTORIO	VICEPRESIDENTE	Presente
VECCHIA LUISELLA	CONSIGLIERE	Presente

Assiste all'adunanza il Segretario **BELICCHI ROSARIA** la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **TAVANO LUIGI** nella sua qualità di **PRESIDENTE** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Preso atto della richiesta pervenuta della dipendente impiegata amministrativa Sig.ra Garione Ilaria n. protocollo 13 del 07/03/2023 con deliberazione n. 14/2023 riguardante:

- la disponibilità a svolgere, per motivi personali/famigliari, un sabato lavorativo al mese per tutto l'anno 2023.

L'ufficio amministrativo dalla data della richiesta sopra indicata nell'anno 2023 è sempre stato aperto al pubblico n. 2 sabati al mese svolti relativamente n. 1 sabato dalla Direttrice Amministrativa e n. 1 sabato dall'impiegata amministrativa.

Al fine di valutare e definire l'apertura dell'ufficio amministrativo per n. 2 sabati al mese, il Presidente in sede di discussione propone ai membri del CDA di effettuare la chiusura per tutti i sabati del mese con un periodo di prova pari a 3 mesi per tanto dal 01/04/2024 al 30/06/2024.

Tale proposta nasce dalla scarsa mole di lavoro e affluenza di familiari e visitatori che accedono all'ufficio amministrativo nei sabati lavorativi di apertura al pubblico.

Dopo breve discussione.

All'unanimità dei voti espressi nelle forme di Legge.

### DELIBERA

- di attuare la proposta del Presidente e per tanto per un periodo pari a 3 mesi dal 01/04/2024 al 30/06/2024 gli uffici amministrativi saranno chiusi tutti i sabati del mese
- di determinare successivamente a tale periodo di prova la chiusura parziale o totale degli uffici amministrativi durante i sabati.

---

Visto, si esprime **PARERE Favorevole** in ordine alla **Legittimità** ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000.

Data: 19-03-2024

Il Responsabile del Servizio  
F.to ROSARIA BELICCHI

Visto si esprime **PARERE Favorevole** in ordine alla **Regolarità contabile** ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000.

Data: 19-03-2024

Il Responsabile del Servizio  
F.to ROSARIA BELICCHI

Letto, confermato e sottoscritto.

**I MEMBRI**

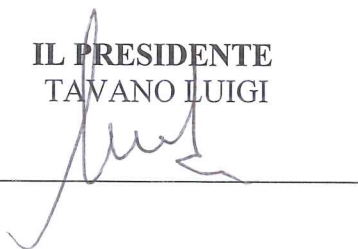
F.TO ROSSI ANGELO

F.TO KONOPACKI JANUSZ ANDRZEJ

F.TO VECCHIA LUISELLA

F.TO PASTERIS VITTORIO

**IL PRESIDENTE**  
TAVANO LUIGI



**IL Segretario**  
BELICCHI ROSARIA



---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE (Art.124 D.Lgs.267/00)**

La presente deliberazione è stata /viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per 15 giorni consecutivi a partire dal ~~11-04-2014~~ e contro di essa non sono pervenute opposizioni.

Crescentino, li 29-04-2014

**IL SEGRETARIO**  
(BELICCHI ROSARIA)



---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA' (Art.134 comma 3 D.Lgs.267/00)**

04/2014

**Divenuta esecutiva in data**

- (Art. 134 comma 3 D.Lgs.267/00 e ss.mm.ii) La presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di Legge, all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, non essendo intervenute denunce di vizi di legittimità nei successivi 10gg.

Crescentino, li

**IL SEGRETARIO**  
(BELICCHI ROSARIA)

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Crescentino, li

**IL SEGRETARIO**  
(BELICCHI ROSARIA)